



**COMUNE DI BINASCO**  
**REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE**  
**DELL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI**

Albo delle Associazioni



Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. ---

## **INDICE**

**Premessa**

**Art. 1 - FINALITA' DEL REGOLAMENTO**

**Art. 2 - ISTITUZIONE DELL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI**

**Art. 3 – REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO**

**Art. 4 – MODALITA' DI ISCRIZIONE ALL'ALBO**

**Art. 5 – OBBLIGHI IN CAPO AI SOGGETTI ISCRITTI**

**Art. 6 – MODALITA' DI CANCELLAZIONE**

**Art. 7 – EFFETTI DELL'ISCRIZIONE**

**Art. 8 - CRITERI E MODALITA' PER LA CONCESSIONE DELLE FORME DI SOSTEGNO**

**Art. 9 - RICHIESTA E CONCESSIONE DEL SOSTEGNO**

**Art. 10 - RENDICONTAZIONE**

**Art. 11 - DECADENZA DEL DIRITTO DI CONCESSIONE**

**Art. 13 - CONVENZIONI**

**Art. 14 - PUBBLICITÀ DELL'ALBO**

**Art. 15 - ENTRATA IN VIGORE E ABROGAZIONI**

**Art.16 - ISTITUZIONE DELLA SEZIONE “ANAGRAFICA DELLE ASSOCIAZIONI ESCLUSE DALL'ALBO”**

**Allegati:**

**A) Modulo domanda iscrizione all'Albo**

**Premessa**

Il Comune di Binasco, nel rispetto dei principi sanciti dalla Costituzione Italiana con particolare riferimento all'art. 118 della Costituzione Italiana, alle disposizioni normative dettate in materia dal D. Lvo 267/00 e coerentemente alle disposizioni del proprio Statuto Comunale (art 3), riconosce e valorizza l'attività delle Associazioni come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo della società civile e ne favorisce l'apporto al conseguimento di finalità di interesse generale della comunità locale, per migliorare la qualità della vita, per contrastare l'emarginazione, per favorire la partecipazione dei cittadini e per rafforzare i valori di convivenza civile, coesione sociale e di solidarietà umana.

L'Albo delle Associazioni è pubblico e viene aggiornato ad ogni nuova richiesta di inserimento secondo i termini e le modalità previste dal presente regolamento.

L'Albo Comunale delle Associazioni, che resta depositato in permanenza presso gli Uffici Comunali dell'Area Servizi alla Persona, può essere consultato da chiunque, secondo le norme vigenti per l'accesso ai documenti amministrativi.

## **Art. 1 - FINALITA' DEL REGOLAMENTO**

1.1. Il presente regolamento disciplina l'istituzione e la tenuta dell'Albo Comunale delle Associazioni quale strumento di democrazia diffusa:

- per perseguire il compito di creare una rete di associazioni;
- per promuovere, riconoscere, valorizzare, tutelare le associazioni liberamente costituite operanti senza fini di lucro sul territorio cittadino;
- per agevolare i rapporti di comunicazione e di collaborazione con l'Amministrazione Comunale;
- per veicolare la conoscenza delle associazioni operanti sul territorio e favorire l'accesso ed il coinvolgimento dei cittadini.

L'iscrizione all'Albo comporta il riconoscimento, da parte del Comune, delle caratteristiche di interesse sociale e comunale dell'associazione medesima ed il suo valore ai fini della promozione della partecipazione alla vita sociale e culturale della città.

1.2. Il Comune di Binasco favorisce l'attività delle differenti forme associative, che spontaneamente nascono ed operano nel territorio cittadino, nel rispetto reciproco di autonomia.

## **Art. 2 - ISTITUZIONE DELL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI**

2.1. È istituito pertanto l'Albo delle Associazioni senza fini di lucro, che posseggano i requisiti di cui al successivo art. 3, operanti nell'ambito del territorio comunale.

2.2. L'Albo e il Regolamento che ad esso si riferisce, disciplinano i rapporti tra Amministrazione Comunale e libere associazioni.

2.3. L'osservanza delle procedure, dei criteri e delle modalità stabilite dal presente regolamento costituisce condizione necessaria per potere accedere e mantenere l'iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni.

2.4. L'iscrizione delle associazioni all'Albo, quale registro ufficiale delle associazioni, consente al Comune di concludere con le stesse, accordi per una migliore e coordinata gestione dei servizi

istituiti e/o istituendi sul territorio e di stabilire collaborazioni occasionali e/o continuative, anche al fine dell'uso più appropriato delle risorse.

### **Art. 3 – REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO**

3.1. Possono presentare domanda di iscrizione all'Albo Comunale, tutte le Associazioni regolarmente costituite in accordo alle normative vigenti in materia ed ai principi sanciti dalla Costituzione Italiana, aventi alla data di presentazione della domanda, i seguenti requisiti:

- sede legale e/o operativa sul territorio del Comune di Binasco;
- dichiarazione di voler operare sul territorio di Binasco con eventi o iniziative;
- essere operanti grazie all'apporto volontario e non retribuito degli aderenti;
- aver adottato atto costitutivo e/o statuto che contenga e preveda espressamente, oltre a quanto disposto dal Codice Civile per le diverse forme giuridiche che l'associazione può assumere:
  - a) l'assenza di scopi di lucro e la previsione che i proventi delle attività non possano, in nessun caso ed anche in forme indirette, essere divisi tra gli associati;
  - b) l'obbligo di reinvestire l'eventuale avanzo di gestione a favore delle attività istituzionali statutariamente previste;
  - c) norme sull'ordinamento interno, ispirate ai principi di democrazia, partecipazione e parità dei diritti di tutti gli associati, con la previsione dell'elettività e la gratuità delle cariche associative;
  - d) i criteri di ammissione e di esclusione degli associati e i loro diritti e obblighi.

3.2. Sono escluse le Associazioni aderenti a partiti politici o articolazioni di essi, associazioni dei datori di lavoro, professionali, associazioni di categoria, associazione di tutela interessi economici dei soci, circoli privati.

3.3. La Giunta Comunale valuterà la domanda tenendo conto sia degli scopi statuari che dell'attività dichiarata.

### **Art. 4 – MODALITA' DI ISCRIZIONE ALL'ALBO**

4.1. I soggetti che rispondono ai requisiti di cui all'art.3 possono richiedere l'iscrizione al Registro delle Associazioni, tramite compilazione dell'apposito modulo da protocollare presso il Comune di Binasco anche mediante invio tramite posta elettronica.

Ai fini dell'iscrizione vengono richieste almeno le seguenti informazioni, dichiarazioni e documenti:

- Dati anagrafici del soggetto che chiede l'iscrizione, come ad esempio denominazione, natura giuridica, codice fiscale o partita iva se posseduta, sede legale, sede operativa.
- Dati di contatto con particolare riferimento all'indirizzo di posta elettronica al quale ricevere ogni e qualsiasi comunicazione.
- Informazioni sul soggetto che richiede l'iscrizione, come ad esempio settore di intervento, ambito di interesse (Culturale, Sportivo, Sociale, Ambientale), scopi dell'attività, etc.
- Dati del legale rappresentante e composizione degli organi elettivi.
- Dichiarazione in merito all'assenza di scopo di lucro e alle finalità perseguite, in accordo con i requisiti di cui all'art.3.

- Atto costitutivo e Statuto.
- Elettività e gratuità delle cariche associative.
- Gratuità delle prestazioni fornite dagli aderenti.
- Dichiarazione di voler operare sul territorio di Binasco con eventi o iniziative.
- Per le Associazioni di volontariato e le Cooperative sociali già iscritte negli albi regionali e/o nazionali: copia del decreto di iscrizione.
- Per le Associazioni locali che sono articolazioni di Associazioni Nazionali: documentazione di riconoscimento da parte dell'Organismo nazionale, qualora richiesta.
- Per le associazioni sportive affiliate a Federazioni e/o Enti di Promozione riconosciuti da C.O.N.I.: copia dell'affiliazione.
- Consenso al trattamento dei dati personali.
- copia polizza assicurativa per responsabilità civile e verso terzi, qualora obbligatoria per legge;

4.2. In sede di prima applicazione del presente regolamento, il Responsabile dell'Ufficio competente:

- a) entro 30 giorni dall'approvazione ed adozione del presente regolamento emana apposito avviso pubblico finalizzato alla formazione dell'Albo e per l'iscrizione delle associazioni interessate;
- b) entro i 30 giorni successivi alla scadenza del termine di presentazione delle domande (almeno 30 giorni dalla pubblicazione dell'avviso), previa verifica dei requisiti richiesti, forma l'Albo delle Associazioni con la indicazione di tutte quelle risultate iscrivibili a cui sarà assegnato un numero progressivo;
- c) comunica, contestualmente, al legale rappresentante dell'associazione richiedente, con la relativa adeguata motivazione, l'eventuale non accoglimento della richiesta di iscrizione o l'accoglimento della richiesta comunicando il numero progressivo assegnato;
- d) entro i 15 giorni successivi alla sua elaborazione, sottopone l'Albo delle Associazioni, così formato, alla presa d'atto della Giunta Comunale;
- e) cura la pubblicazione dell'Albo ed il suo inserimento permanente nel sito internet del Comune;
- f) trasmette formalmente l'Albo delle Associazioni a tutti i settori interessati.

4.3. Successivamente alla prima applicazione, l'atto di iscrizione è disposto dal responsabile competente con apposita determinazione dell'Area Servizi alla Persona, entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta e viene comunicato al soggetto interessato. Il termine di 30 giorni può essere sospeso nel caso di richiesta di informazioni integrative e chiarimenti e riprende a decorrere alla data di ricezione delle informazioni richieste.

4.4. La domanda viene respinta:

- nel caso il soggetto non fornisca entro il termine richiesto, le informazioni integrative e i chiarimenti richiesti ai fini dell'iscrizione;
- in assenza dei requisiti di cui all'art. 3;
- in caso di incompletezza, insufficienza, contraddittorietà della documentazione presentata;
- per rilevati motivi di contrasto delle attività e dei principi dell'Associazione rispetto ai principi democratici e antifascisti della nostra costituzione e rispetto alle normative di legge ed a quanto stabilito dal presente regolamento.

4.5. L'Associazione alla quale è stato comunicato il respingimento della domanda ha diritto a presentare ricorso scritto, intestato all'ufficio Servizi alla Persona, mediante raccomandata, PEC

comune.binasco@legalmail.it, consegna a mano presso il protocollo generale del comune di Binasco, entro 30 giorni dalla data della comunicazione.

4.6. Al fine di verificare il mantenimento dei requisiti, il Comune può richiedere in qualsiasi momento ai soggetti iscritti all'Albo le informazioni necessarie.

4.7. Almeno ogni 3 (tre) anni, il Comune dispone la revisione dell'elenco delle Associazioni iscritte allo scopo di verificare che siano ancora in possesso dei requisiti prescritti dal presente regolamento per l'iscrizione all'albo e che siano ancora attive sul territorio. A questo scopo le Associazioni saranno tenute a produrre una relazione dell'attività svolta negli ultimi 3 (tre) anni nel territorio del Comune di Binasco e copia dei relativi bilanci consuntivi.

La conformità agli originali e la veridicità di tutti gli atti sopra elencati e presentati va attestata con un'autocertificazione, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Associazione.

#### **Art. 5 – OBBLIGHI IN CAPO AI SOGGETTI ISCRITTI**

5.1. I soggetti iscritti all'Albo hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente ogni modifica occorsa nei dati forniti al momento della richiesta di iscrizione. Tale comunicazione dovrà avvenire tramite protocollazione anche mediante posta elettronica certificata.

#### **Art. 6 – MODALITA' DI CANCELLAZIONE**

6.1. La cancellazione potrà avvenire:

- da parte del soggetto iscritto, in caso di scioglimento o per altri motivi specificati su richiesta scritta, protocollata anche via posta elettronica certificata (PEC), indirizzata al Comune di Binasco;
- in caso di soggetti cui vengano meno i requisiti di cui all'art. 3 del presente regolamento;
- in caso di mancata risposta da parte del soggetto iscritto, entro 30 giorni, dal ricevimento della richiesta di verifica dei requisiti di cui all'art. 3 del presente regolamento;
- in caso di soggetti che forniscano dati e notizie non rispondenti al vero, fatte salve le sanzioni previste dalla Legge.

6.2. L'atto di cancellazione è disposto con apposita determinazione dal Responsabile dell'Area Servizi alla Persona e viene comunicato al soggetto interessato.

6.3. L'Associazione nei confronti della quale è stata disposta la cancellazione può ripresentare domanda di iscrizione all'Albo trascorsi 6 mesi dalla data di cancellazione.

#### **Art. 7 – EFFETTI DELL'ISCRIZIONE**

7.1. Le Associazioni iscritte all'Albo possono svolgere le loro attività:

- a) in autonomia;
- b) in collaborazione con il Comune;
- c) con il patrocinio del Comune secondo quanto stabilito dal rispettivo Regolamento;

7.2. L'iscrizione all'albo ha validità ai seguenti effetti:

- a) titolo all'assegnazione di utilizzo temporaneo delle strutture, sedi, luoghi, spazi, strumenti ed attrezzature comunali secondo le regolamentazioni vigenti (*regolamento spazi via Roma, regolamento palestre, etc*) e secondo disponibilità;
- b) titolo alla nomina di rappresentanti in commissioni e/o gruppi di lavoro ove ritenuto necessario e/o opportuno dall'Amministrazione Comunale;
- c) titolo alla concessione di contributi ordinari, per progetti e per investimenti e/o contributi straordinari per progetti specifici che riguardino concretamente la comunità di Binasco. In tale casistica, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs 117/17, l'associazione deve risultare iscritta o in fase di iscrizione al RUNTS (Registro Unico Nazionale Terzo Settore).

7.3. In assenza di iscrizione all'Albo comunale delle associazioni, non è prevista la concessione di contributi ordinari né per investimenti; in caso di particolari e giustificate ragioni è possibile la concessione di contributi specifici per iniziative, progetti e manifestazioni che si basino su presupposti e obiettivi ben strutturati e chiaramente riconoscibili, che mostrino di poter avere una rilevante ricaduta diretta o indiretta sul territorio di Binasco.

7.4. L'iscrizione all'albo non costituisce diritto per la concessione di sostegni finanziari, logistici o patrocinii da parte dell'Amministrazione Comunale.

7.5. L'Amministrazione Comunale può richiedere specifici pareri alle Associazioni iscritte all'Albo su materie di loro competenza: cultura, sport, volontariato, ambiente e salute, tempo libero, didattico -socio-educative, ecc. proponendo incontri e consultazioni con le stesse, per un migliore e coordinato esercizio delle funzioni consultive e di iniziativa, al fine di giungere a comuni decisioni per l'interesse pubblico.

#### **Art. 8 - CRITERI E MODALITA' PER LA CONCESSIONE DELLE FORME DI SOSTEGNO**

8.1. Nel mese di gennaio di ogni anno l'ufficio Servizi alla Persona predispone specifico avviso di manifestazione d'interesse per la richiesta di contributo.

8.2. Il sostegno, unitariamente o in forma congiunta, può essere concesso:

- a) per le attività associative annuali e ricorrenti delle Associazioni;
- b) per le attività, manifestazioni, interventi o iniziative specifiche;
- c) per le attività svolte con il patrocinio dell'Amministrazione Comunale;
- d) per le attività ed iniziative organizzate in collaborazione con l'Amministrazione Comunale.

8.3. l'ufficio Servizi alla Persona predispone una graduatoria, mediante apposita commissione formata da tre membri interni, in riferimento ai seguenti criteri generali con un massimo di 100 punti:

- a) attinenza della/e attività con le finalità previste dallo Statuto Comunale (10 punti);
- b) collaborazione nelle varie modalità con l'Amministrazione Comunale nell'organizzazione e gestione delle attività culturali, sociali e sportive proposte dall'Amministrazione (30 punti);
- c) utilità, importanza e rilievo civile e sociale delle finalità statutarie e delle attività annualmente svolte dalla associazione (5 punti);
- d) rilevanza e significatività della/e attività e iniziativa/e in relazione alla loro utilità sociale, alla ampiezza e qualità degli interessi diffusi coinvolti nel campo sociale, civile, solidaristico-comunitario, culturale, ambientalistico e naturalistico, sportivo, ricreativo (10 punti);
- e) coincidenza della/e attività con gli interessi generali o diffusi nella comunità locale (5 punti);

- f) incidenza del volontariato nella/e attività diretta/e al perseguimento degli scopi statutari (15 punti);
- g) rilevanza e ripercussione territoriale della/e attività (15 punti);
- h) grado di prevalenza dell'autofinanziamento per lo svolgimento ed attuazione della/e attività rispetto alle risorse di provenienza pubblica (10 punti);

8.4. Nel rispetto del principio di sussidiarietà orizzontale, il contributo in denaro concesso dal Comune per lo svolgimento di una attività o iniziativa determinata non potrà, in ogni caso, superare il 90% della spesa complessiva realmente sostenuta e comunque non potrà essere superiore al disavanzo tra entrate e uscite dell'iniziativa ammessa a finanziamento. E' facoltà della Giunta Comunale stabilire limiti inferiori di contributi concedibili nonché tetti massimi di contributi.

8.5. Per l'assegnazione di spazi di Via Roma 2, si fa riferimento al regolamento di CC n. del ----, per tutti gli altri spazi di proprietà comunale la Giunta Comunale e gli uffici si riservano di valutare ogni richiesta da far pervenire mediante il protocollo generale dell'ente

8.6. L'importo annuo complessivo per i sostegni che potrà essere disposto a titolo di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari o per vantaggi economici avverrà ad avvenuta esecutività del bilancio con adozione dell'atto della Giunta Comunale con cui sarà approvata la proposta di graduatoria fornita dall'ufficio Servizi alla Persona.

#### **Art. 9 - RICHIESTA E CONCESSIONE DEL SOSTEGNO**

9.1 Le domande per la concessione di contributi generici devono pervenire al Comune entro e non oltre il 31 gennaio dell'anno in corso.

Ulteriori richieste per la concessione di contributi specifici per singoli progetti e/o iniziative dovranno pervenire almeno 60 giorni prima dell'avvio dell'iniziativa stessa, saranno valutate dagli uffici secondo i summenzionati criteri e sottoposti alla Giunta Comunale che compatibilmente con le risorse disponibili a bilancio assegnerà il contributo.

9.2. La domanda è corredata da:

- a) dettagliata relazione descrittiva dell'iniziativa da realizzare, della durata e degli obiettivi che si intendono perseguire;
- b) preventivo economico analitico delle uscite e delle entrate;

9.3. Per le forme di sostegno in natura, che non comportino assunzione di nuovi impegni di spesa, le singole concessioni possono essere fatte dai responsabili delle strutture organizzative comunali competenti, secondo i principi del presente regolamento e nel rispetto delle disposizioni previste dagli altri regolamenti comunali.

9.4. Per i contributi in denaro, con determinazione dell'Area Servizi alla Persona, può essere prevista l'anticipazione di un acconto, fino ad un massimo del 30% del contributo concesso, nei casi in cui ciò si renda necessario per consentire al richiedente l'avvio dell'attività.

#### **Art. 10 – RENDICONTAZIONE**



10.1. I soggetti beneficiari, entro 60 giorni dal termine dell'iniziativa per cui si è ottenuto il sostegno economico, dovranno presentare al Settore Servizi alla Persona apposita rendicontazione composta da:

- a) dettagliata relazione dell'effettiva attività svolta e dei risultati conseguiti;
- b) riepilogo generale onnicomprensivo delle entrate e delle spese relative al progetto e/o iniziativa oggetto di contributo;
- c) il Comune si riserva di richiedere la documentazione fiscale (fatture, ricevute fiscali, ecc.) a giustificazione delle spese sostenute.

10.2. Non sono ammesse:

- a) spese di rappresentanza e di liberalità di qualsiasi genere: ricevimenti, incontri conviviali, omaggi in genere o floreali, compensi a membri dell'associazione, ecc.;
- b) spese di vitto e/o alloggio relative a soggetti appartenenti all'organismo beneficiario del contributo;
- c) spese per acquisto di beni durevoli e realizzazione di strutture stabili;
- d) autofatture, scontrini fiscali generici, fatture e/o ricevute fiscali con oggetto generico o non chiaramente riferibili al soggetto beneficiario del contributo ed alla manifestazione.

10.3. La mancata presentazione della documentazione suddetta entro il termine previsto comporta la decadenza dal contributo e l'impossibilità di ottenere contributi per i due anni successivi.

10.4. Nel caso in cui i progetti ammessi a contributo siano realizzati parzialmente, l'Area Servizi alla Persona, con proprio provvedimento, procederà alla riduzione del contributo concesso in proporzione alla parte di attività non svolta.

10.5. L'erogazione del contributo è sospesa nel caso in cui il beneficiario risulti debitore del Comune, a qualsiasi titolo, fino a che il debito sia saldato.

10.6. La liquidazione del contributo è effettuata entro 60 giorni dalla presentazione della rendicontazione e dall'accertamento della regolarità della stessa, tenendo conto della normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

## **Art. 11 - DECADENZA DEL DIRITTO DI CONCESSIONE**

11.1. I soggetti richiedenti ed assegnatari di contributi e/o di altre forme di sostegno decadono dal diritto ad ottenerle quando:

- non sia stata realizzata l'iniziativa nei termini indicati nel progetto e/o comunque entro sei mesi dalla concessione del contributo;
- non siano stati presentati il rendiconto e la relazione nel termine prescritto;
- sia stato sostanzialmente modificato il programma o il progetto e il preventivo dell'iniziativa, senza avere ottenuto prima l'autorizzazione dell'amministrazione.

Nel caso di mancata realizzazione dell'iniziativa ammessa a contributo per causa di forza maggiore, salvo che, a discrezione dell'Amministrazione, siano comunque riconosciute le spese o parte delle spese già effettuate ed adeguatamente documentate, il settore competente provvederà al recupero della somma eventualmente già erogata a titolo di acconto.

## **Art. 12 – CONVENZIONI**

12.1. Le attività dell'organizzazione prestate con modalità continuative ed aventi valenza sociale o comunque pubblica, dovranno essere regolamentate tra le parti mediante stipula di apposita convenzione.

12.2. La convenzione deve contenere i seguenti elementi essenziali:

- a) la descrizione dell'attività oggetto del rapporto convenzionale e delle relative modalità di svolgimento, anche al fine di garantire il raccordo con i programmi del Comune;
- b) l'indicazione delle strutture, delle attrezzature e dei mezzi impiegati nello svolgimento dell'attività;
- c) la durata del rapporto convenzionale, le cause e le modalità della sua risoluzione;
- d) l'entità della prestazione del personale necessario allo svolgimento dell'attività in modo continuativo;
- e) l'entità del rimborso assegnato all'organizzazione per i costi di gestione e per le spese sostenute e documentate, nei termini delle leggi vigenti;
- f) le modalità per lo svolgimento continuativo delle prestazioni convenzionate;
- g) l'obbligo di presentare una relazione sull'attività svolta;
- h) l'obbligo della copertura assicurativa, secondo la normativa vigente;
- i) gli impegni dell'amministrazione.

12.3. La convenzione deve riservare al Comune il potere di vigilanza.

### **Art. 13 - PUBBLICITA' DELL'ALBO**

Il Comune dispone le iniziative più idonee per assicurare la più ampia conoscenza del presente Regolamento da parte degli organismi di partecipazione, degli Enti ed istituzioni pubbliche e private, delle forze sociali e di tutti i singoli cittadini.

L'Albo Comunale delle Associazioni, può essere consultato da chiunque e viene pubblicato sul sito web istituzionale comunale nell'apposita sezione dedicata alle Associazioni.

### **Art. 14 - ENTRATA IN VIGORE ED ABROGAZIONI**

14.1. Il presente regolamento composto di n° 15 articoli entra in vigore alla data di esecutività della deliberazione del Consiglio Comunale che lo approva.

14.2. Dalla data di relativa entrata in vigore è da ritenersi abrogata ogni norma regolamentare contrastante con il presente regolamento.

14.3. Per quanto non previsto dal presente regolamento, si fa rinvio a quanto stabilito dalle vigenti norme in materia.

14.4. Il presente Regolamento è disponibile presso gli uffici del Comune di Binasco ed è pubblicato nel sito del Comune stesso.

### **Art.15 – ISTITUZIONE DELLA SEZIONE “ANAGRAFICA DELLE ASSOCIAZIONI ESCLUSE DALL’ALBO”**

15.1. Il presente regolamento istituisce altresì una sezione apposita dedicata alle Associazioni che non possiedono i requisiti previsti dall'art. 3 o che sono escluse secondo quanto stabilito dall'art.

15.2. Tale sezione risponde unicamente allo scopo di istituire un'anagrafica.

Le Associazioni iscritte in questa sezione, non beneficiano degli effetti dell'iscrizione di cui all'art. 7 del presente regolamento e sono tenute alla compilazione di un apposito modulo semplificato.



**FAC SIMILE DI DOMANDA D'ISCRIZIONE ALL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI**

AL SIG.SINDACO  
COMUNE DI BINASCO

Il sottoscritto.....nato a .....il.....e  
residente in..... Via.....C.F....., nella  
qualità di rappresentante legale  
dell'Associazione.....con sede  
in.....Via.....C.F....., in ottemperanza a quanto previsto  
regolamento dell'albo delle associazioni del Comune di Binasco approvato dal Consiglio Comunale il XX con  
delibera N. XX

**CHIEDE**

Che la suddetta Associazione venga iscritta nell'Albo comunale delle Associazioni ed a tal fine, in  
ottemperanza a quanto previsto dalla vigente normativa comunale,

**DICHIARA CHE**

- l'Associazione è costituita nelle forme previste dalla normativa vigente in materia;
- lo Statuto è improntato ai principi di democrazia e prevede la possibilità di iscrizione alla generalità dei cittadini;
- l'Associazione ha n .....soci;
- l'Associazione persegue finalità culturali / sociali / turistiche / sportive /d'arma (*cancellare l'opzione che non interessa*) e non ha fini di lucro;
- L'Associazione è iscritta all'Albo regionale delle Associazioni (*barrare la casella che interessa*)  
SI NO
- L'associazione ha intenzione di voler operare sul territorio di Binasco con eventi o iniziative.

A tal fine allega alla presente:

- 1 Atto Costitutivo e Statuto
- 2 fotocopia non autenticata di documento di identità in corso di validità.
- 3 copia polizza assicurativa per responsabilità civile e verso terzi, qualora obbligatoria per legge;
- 4 Dati di contatto con particolare riferimento all'indirizzo di posta elettronica al quale ricevere ogni e qualsiasi comunicazione.
- 5 copia del decreto di iscrizione ai registri regionali del terzo settore, qualora presenti

Il sottoscritto s'impegna a comunicare tempestivamente al Comune di Roncade qualsiasi modifica dell'atto costitutivo, dello Statuto e della persona del legale rappresentante.

Il sottoscritto dichiara, altresì, di essere a conoscenza delle conseguenze penali che derivano, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, (artt.495 e 496 c.p.), qualora la presente dichiarazione risultasse mendace a seguito dei controlli che il competente ufficio si riserva di eseguire (art.46 del suddetto decreto).

In fede,

Li.....

FIRMA

.....