



Comune di Binasco

Città Metropolitana di Milano

Settore Servizi alla Persona

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ACQUISIZIONE DI PROPOSTE E INIZIATIVE FINALIZZATE ALL'ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI DUE EVENTI RICREATIVI E MUSICALI PRESSO IL CASTELLO VISCONTEO E PARCHEGGIO DELL'AUTOSTAZIONE DI BINASCO – ANNO 2026

PREMESSA

Il Comune di Binasco indice un avviso pubblico finalizzato all'acquisizione di proposte ritenute valide sotto il profilo economico, organizzativo e qualitativo per la realizzazione di due eventi ricreativi e musicali presso il Castello Visconteo e il parcheggio dell'autostazione di Binasco – anno 2026.

Si precisa che il presente avviso non vincola in alcun modo la scrivente Amministrazione, che si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare, rimodulare gli eventi organizzati e anche di non procedere alla loro organizzazioni, senza che i soggetti interessati possano avanzare alcuna pretesa o diritto di sorta.

ENTE ORGANIZZATORE

Comune di Binasco, Settore Servizi alla Persona, Via Roma 2, 20082 Binasco (MI) C.F. 80121330155 P.IVA 06941310150, comune.binasco@legalmail.it

OGGETTO

Il presente avviso è finalizzato all'acquisizione di proposte per la realizzazione di due eventi ricreativi e musicali:

- Presso il Castello Visconteo, previsti per i giorni **8, 9 e 10 maggio**
- Presso il parcheggio dell'autostazione il **4,5 e 6 settembre**,

presentate da parte soggetti privati (operatori economici), al fine di favorire la più ampia partecipazione all'organizzazione e alla gestione degli eventi.

Sono incluse le seguenti attività:

1. allestimento dell'area pubblica per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande
2. allestimento dell'area pubblica con intrattenimenti a contenuto musicale, ricreativo e culturale
3. allestimento dell'area pubblica destinata alle attività commerciali e/o espositive

DESTINATARI

Le proposte devono essere presentate da soggetti privati (operatori economici) che siano in grado di elaborare una proposta coerente con le linee guida esposte al successivo punto.

LINEE GUIDA

Le proposte devono riferirsi ai seguenti ambiti di intervento:

1. promozione dei prodotti agroalimentari tipici e locali
2. promozione del territorio sotto il profilo storico, artistico e culturale
3. promozione della socialità attraverso iniziative ludico-musicali
4. riduzione dell'impatto ambientale attraverso pratiche sostenibili e/o innovative (utilizzo di materiale di consumo riutilizzabile e/o compostabile), raccolta differenziata nell'area evento

CATEGORIE DI ATTIVITA'

- A. Area ristorazione (gastronomia e somministrazione al pubblico di alimenti e/o bevande)
- B. Area vendita (vendita al dettaglio di prodotti tipici e/o artigianali)
- C. Area esposizione (esposizione prodotti tipici e/o artigianali)
- D. Area intrattenimento (eventi a contenuto musicale, ricreativo e culturale)

Le proposte dovranno contenere specifica indicazione della categoria di attività di riferimento.

CALENDARIO

- Evento n.1: da venerdì 8 maggio a domenica 10 maggio compresa.
- Evento n.2: da venerdì 4 settembre a domenica 6 settembre compresa.

L'elaborazione del calendario dettagliato degli eventi e delle attività sarà effettuata all'esito della formazione dell'elenco dei partecipanti.

COSTI A CARICO DEL COMUNE E ONERI DEI PARTECIPANTI

Il Comune garantisce agli operatori partecipanti:

- la gratuità dell'occupazione di suolo pubblico
- la gratuità del consumo di energia elettrica nel limite della portata degli impianti comunali già in essere. Eventuali fabbisogni energetici eccedenti sono a completo ed esclusivo carico dei singoli operatori.
- la promozione dell'evento sul sito istituzionale, sui canali social, newsletter, bacheche digitali e materiale cartaceo

Oneri a carico dei partecipanti

- il servizio di ritiro rifiuti e pulizia dell'area evento al termine dello stesso.
- gli oneri SIAE degli eventi organizzati e gestiti dai partecipanti (operatori privati) saranno a esclusivo carico di questi ultimi.
- la redazione del Piano della Sicurezza e la relativa attuazione (personale security, primo soccorso, WC chimici).

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare manifestazione di interesse a partecipare i soggetti che, alla data della sottoscrizione dell'istanza, siano in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare nell'allegato modello di domanda:

1. inesistenza di ogni divieto, previsto dalla normativa vigente, di contrattare con la Pubblica Amministrazione
2. iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura,
per attività inerenti all'oggetto del servizio richiesto
3. abilitazione alla somministrazione al pubblico di alimenti e bevande (per gli operatori che svolgono tale attività)
4. eventuale abilitazione all'esercizio dell'attività proposta
5. SCIA sanitaria, ove necessaria ovvero:
6. dichiarazione di non assoggettabilità agli adempimenti e agli obblighi di cui ai punti 2-3-4-5.

Il Comune si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.

A proprio insindacabile giudizio, il Comune si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso senza che in capo allo stesso sorga alcun obbligo specifico.

CONTENUTO DELLE PROPOSTE

Le proposte dovranno:

1. essere sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto proponente
2. contenere i seguenti elementi e dati:
 - denominazione, indirizzo, recapito telefonico del soggetto proponente
 - numero del codice fiscale e/o della partita IVA
 - relazione illustrativa della manifestazione prevista
 - categoria dell'attività di riferimento
 - eventuali soggetti coinvolti per la realizzazione dell'iniziativa
 - un programma degli intrattenimenti musicali e/o animazione abbinato alla manifestazione
 - impegno a rispettare la normativa vigente sul trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 101/2018, attuativo del GDPR (regolamento europeo su privacy e dati)
 - dichiarazione di accettazione della rimodulazione, in accordo con i competenti uffici comunali, della proposta inoltrata, fatte salve le sue caratteristiche generali

Gli uffici comunali preposti effettueranno verifiche e controlli sull'adempimento della predetta prescrizione. In caso di violazione o inosservanza, l'autorizzazione alla somministrazione potrà essere immediatamente sospesa o revocata, con conseguente chiusura dello stand e con riserva di ulteriori sanzioni pecuniarie.

Il Comune si riserva la facoltà di coordinare gli eventi e le manifestazioni previste, anche dal punto di vista logistico, sulla base delle proprie esigenze organizzative.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE

Le istanze, predisposte secondo le modalità previste dall'Avviso e attraverso la compilazione del modello di domanda pubblicato sul sito web del Comune, con la dicitura **“AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ACQUISIZIONE DI PROPOSTE E INIZIATIVE FINALIZZATE ALL'ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI DUE EVENTI RICREATIVI E MUSICALI PRESSO IL CASTELLO VISCONTEO E PARCHEGGIO DELL'AUTOSTAZIONE DI BINASCO - ANNO 2026”** devono essere inoltrate al protocollo generale dell'ente comune.binasco@legalmail.it

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 23:59 DEL GIORNO 30/04/2026

La domanda va firmata digitalmente ovvero, in caso di firma autografa, dovrà essere acquisita e inviata on- line completa di tutta la documentazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in via assolutamente discrezionale, di valutare eventuali manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

FORMAZIONE DELL'ELENCO

Saranno valutate e prese in considerazione soltanto le proposte rispondenti agli obiettivi del presente Avviso.

L'istruttoria sulle candidature pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità descritte sarà svolta dai funzionari del Settore Servizi alla Persona.

Le manifestazioni di interesse che risultino in possesso dei requisiti specificati dal presente avviso saranno liberamente valutate da questa Amministrazione Comunale al fine di organizzare l'evento in oggetto, senza che i soggetti interessati possano avanzare alcuna pretesa o diritto di sorta.

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere, annullare o revocare il presente avviso e di non dar seguito ad alcun atto successivo, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, senza che ciò faccia insorgere alcuna aspettativa e/o pretesa per i soggetti pubblici o privati che abbiano manifestato il proprio interesse alla partecipazione.

L'Amministrazione è esonerata da qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose che dovessero verificarsi durante la realizzazione degli eventi.

In particolare, gli operatori saranno gli unici responsabili per danni a cose e a persone derivanti dalla iniziativa in questione, come la responsabilità concernente le richieste dei relativi permessi e autorizzazioni di legge.

Il Responsabile del Procedimento è il Dottor Giacomo Serra, Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Binasco.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 del REGOLAMENTO UE 679/2016 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27.04.2016.

Si informa che il **COMUNE DI BINASCO** tratta i dati personali nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, esclusivamente per lo svolgimento delle attività istituzionali e degli obblighi previsti dalla Legge e dai Regolamenti. Per quanto riguarda le finalità ed i diritti dell'Interessato si rimanda all'Informativa Privacy completa pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Binasco

<https://www.comune.binasco.mi.it/it> in Amministrazione, sezione “Privacy - Responsabile della protezione dei dati”.

PUBBLICITA' DELL'AVVISO

Al presente Avviso è data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito web istituzionale: <https://www.comune.binasco.mi.it/it>

Per ulteriori informazioni e chiarimenti, contattare gli Uffici del Settore Servizi alla Persona- tel. 02 90578169 e- mail: ufficioscuola@comune.binasco.mi.it

Allegati:

1) ALLEGATO 1 – Istanza manifestazione d'interesse

Binasco, 02/04/2026

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'G. P. M.', located in the lower right quadrant of the page.