



COMUNE DI BINASCO

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI, COLLABORAZIONI E LIBERE ELARGIZIONI PER EVENTI E SERVIZI - ANNO 2024

Il Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Binasco

VISTI

- Il “Regolamento per i patrocini e sponsorizzazioni” approvato con delibera di CC n. 52 del 21/12/2023, esecutiva ai sensi di legge;
- L’art. 43 – comma 4 - della Legge 27.12.1997, n. 449, “Contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione, convenzioni con soggetti pubblici o privati, contributi dell'utenza per i servizi pubblici non essenziali e misure di incentivazione della produttività” che stabilisce che le pubbliche amministrazioni individuano le prestazioni, non rientranti tra i servizi pubblici essenziali o non espletate a garanzia di diritti fondamentali per le quali richiedere un contributo all'utente e l'ammontare del contributo richiesto;
- L’art. 119 D. Lgs 267/2000 “Contratti di sponsorizzazione, accordi di collaborazione e convenzioni”, che contempla la possibilità, per i Comuni, le Province e gli altri Enti Locali in applicazione dell'articolo 43 della legge 27 dicembre 1997 n.449 al fine di favorire una migliore qualità dei servizi prestati, di stipulare contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione, nonché convenzioni con soggetti pubblici o privati diretti a fornire consulenze o servizi aggiuntivi;
- Il vigente Statuto del Comune di Binasco;

PRESO ATTO

- della sostanziale atipicità e novità delle iniziative di “sponsorizzazione” e “collaborazione”, delle specifiche disposizioni legislative inerenti le attività contrattuali degli Enti Pubblici e della mancanza di uno specifico quadro normativo di riferimento e facendo quindi proprio l’istituto della libertà contrattuale sancito dall’art. 1322/1 del Codice Civile, nell’imprescindibile rispetto delle leggi che, per analogia e specificità dei campi di applicazione, vengono richiamate e adottate;

EMANA IL SEGUENTE

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI, COLLABORAZIONI E LIBERE ELARGIZIONI PER EVENTI E SERVIZI - ANNO 2024

Con il presente avviso pubblico si intende procedere alla ricerca di libere elargizioni, sponsorizzazioni e collaborazioni per la realizzazione degli eventi comunali previsti per l'anno 2024 con particolare riferimento a:

- Eventi culturali come, a titolo di esempio, concerti, conferenze, convegni, mostre, festival, rassegne, fiere, ricorrenze civili, celebrazioni nazionali e internazionali, celebrazioni storiche;

- Eventi aggregativi come, a titolo di esempio, la Festa delle Associazioni, del Volontariato e dello Sport;

Eventi legati alla valorizzazione del territorio comunale come, a titolo esemplificativo, Giornata Storica, Festa Patronale, Settembre Binaschino '24, Natale 2024;

- Borse di Studio;

Attraverso l'adesione al seguente avviso potranno essere proposte anche altre tipologie di eventi da svolgersi in collaborazione con l'Amministrazione comunale.

L'Amministrazione comunale intende, inoltre, ricercare soggetti promotori/gestori di servizi di interesse pubblico tra i quali (elenco indicativo non esaustivo):

- Servizi informativi di supporto alle prevenzione delle fragilità

- Laboratori ludico/educativi/sportivi per tutte le fasce d'età

- Servizi di comunicazione, informazione e formazione;

- Arredo urbano;

- Interventi al patrimonio a Verde pubblico;

1. Soggetto promotore della sponsorizzazione e/o collaborazione

Il Comune di Binasco assume il ruolo di Sponsee, cioè l'Amministrazione è il soggetto sponsorizzato e la sponsorizzazione costituisce una fonte di finanziamento indiretta. I Responsabili dei Settori interessati sono i soggetti responsabili della procedura di sponsorizzazione e/o collaborazione.

2. Caratteristiche ed elementi essenziali delle sponsorizzazioni e/o collaborazioni

Gli elementi essenziali della sponsorizzazione o della collaborazione sono contenuti nella proposta di adesione (ALLEGATO B) che dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta dal soggetto proponente.

3. Contratto di sponsorizzazione/collaborazione/libera elargizione

I rapporti tra lo Sponsee e lo Sponsor e i contratti di collaborazione saranno disciplinati da un contratto stipulato in base alla normativa vigente. Gli schemi base dei contratti di sponsorizzazione/collaborazione sono allegati al presente avviso e ne costituiscono parte integrante:

- “Contratto di sponsorizzazione finanziaria ovvero pura” attraverso cui lo sponsor si impegna nei confronti dell’Amministrazione unicamente a finanziare, anche mediante acollo, le obbligazioni di pagamento dei corrispettivi dell’appalto dovuti dalla Pubblica Amministrazione (in cambio del diritto di sfruttare spazi per fini pubblicitari) e non anche allo svolgimento di altre attività;(ALLEGATO C)
- “Contratto di sponsorizzazione tecnica destinata alla progettazione e alla realizzazione di parte o di tutto l’intervento a cura e a spese dello sponsor; (ALLEGATO D)
- “Contratto di collaborazione per un evento o un servizio di interesse pubblico” (ALLEGATO E)

4. Obblighi dell’Amministrazione Comunale

Al soggetto individuato come Sponsor, il Comune di Binasco, a seconda della somma erogata o del servizio/evento proposto, garantisce la visibilità del logo aziendale attraverso modalità da concordare in base all'evento e/o al servizio sponsorizzato e in base al materiale promozionale (cartaceo e/o digitale) che verrà di volta in volta realizzato.

5. Obblighi dello Sponsor

Lo sponsor si impegna ad apporre il “Visto si stampi” sul materiale promozionale realizzato dal Comune e, a seconda del contratto prescelto, si obbliga a:

- versare al Comune la somma pattuita entro 30 giorni dall’emissione della fattura nel caso di sponsorizzazione in denaro (vd. Contratto Allegato C)
- fornire al Comune i beni e/o servizi oggetto del contratto di sponsorizzazione beni relativi a un evento (vd. Contratto Allegato D)
- porre in essere quanto stabilito dall’art. 1 del contratto di collaborazione per un evento o un servizio di interesse pubblico (vd. Contratto Allegato E)

6. Requisiti dello sponsor

I destinatari del presente avviso sono persone fisiche, enti, associazioni, società, imprese produttrici di beni e servizi purché in possesso dei requisiti di legge per contrarre con la pubblica Amministrazione che verranno verificati dagli uffici competenti.

Per aderire dovrà essere presentata la proposta di adesione predisposta dall’Amministrazione Comunale (ALLEGATO “B”).

Saranno escluse le proposte che ricadono nella casistica prevista dall'Art. 10- commi 4 e 5 - del Regolamento per la disciplina delle sponsorizzazioni.

7. Modalità di presentazione delle proposte di sponsorizzazione/collaborazione

Le proposte di sponsorizzazione/collaborazione devono essere presentate tassativamente, entro 30 giorni prima dell'evento prescelto o dell'avvio del servizio proposto al Comune di Binasco:

- via PEC all'indirizzo comune.binasco@legamail.it

8. Documentazione costituente l'offerta

L'offerta di sponsorizzazione/collaborazione dovrà essere formulata attraverso la proposta di adesione secondo il modulo predisposto, ALLEGATO B, debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'Azienda. In caso di proposta di evento o servizio di interesse pubblico, l'offerta dovrà essere composta sia dalla Proposta di adesione (ALLEGATO B) sia dalla scheda progetto (ALLEGATO F).

9. Approvazione delle proposte

Le proposte di sponsorizzazione e/o collaborazione e/ libera elargizione presentate da soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 6 del presente avviso e i relativi contratti, se ritenuti di interesse per l'Amministrazione comunale, saranno approvati con determinazione dell'Area Servizi alla Persona ad eccezione delle sponsorizzazioni riferite ad aree a verde pubblico istruite presso l'Area Tecnico Manutentiva de Comune di Binasco (Allegato D) .

Il presente avviso non ha natura vincolante per l'Amministrazione ma è destinato a una ricerca di mercato diretta a verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti pubblici e privati a sponsorizzare gli eventi del 2024 e/o a valutare proposte di collaborazione per eventi e/o servizi. In particolare, l'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare le proposte che siano ritenute incompatibili o estranee al pubblico interesse.

10. Trattamento dati personali

I dati personali saranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati 2016/279.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Binasco.

11. Informazioni e chiarimenti

Per ulteriori informazioni o chiarimenti sul presente avviso:

- Ufficio Eventi, telefono +390290578167
- mail: eventi@comune.binasco.mi.it

– pec:comune.binasco@legalmail.it

12. Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il dott. Giacomo Serra - P.O. del Settore Servizi alla Persona.

ALLEGATO B

**PROPOSTA DI ADESIONE AL PROGETTO DI SPONSORIZZAZIONE O
COLLABORAZIONE EVENTI O SERVIZI 2024**

1. per persone fisiche

Il/la sottoscritto/a..... ,
nato a a..... Provincia.....,
il.....residente in
via..... n°.....CAP.....
CF.....P.Iva.....
telefono.....mail.....

2. per associazioni e/o società

Il legale rappresentante dell'associazione/società:
.....
con sede legale a.....
in via.....n°....., CAP,
CF.....P.Iva.....,
nato/a a..... Provincia.....,
il.....residente in
via.....
n°.....CAP..... telefono.....
mail.....

ADERISCE

Segnare con X la fattispecie di interesse:

EVENTI

La Giornata Storica

- ***Binasco Beer Castle***
- ***Binasco Castle Jazz***
- ***La Notte Bianca delle bambine e dei bambini***
- ***La Notte del Mistero***
- ***Brunch con i Visconti***
- ***Una sera a Teatro***
- ***BinascOpera***
- ***Settembre Binaschino***
- ***Festa delle Associazioni***
- ***Festa dello Sport***
- ***Animazioni Natalizie***

CORSI E LE BORSE DI STUDIO

- ***Borsa di Studio per lo Sviluppo Sostenibile***
- ***Borsa di Studio Sport***
- ***Laboratorio Teatrale Adolescenti***
- ***Cineforum Giovani***
- ***Corso Compostaggio Domestico***
- ***Corso "Orto sul Balcone"***
- ***Swap Party!***
- ***Aperitivi con la Storia***

TERRITORIO

- ***Arredo Urbano***
- ***Manutenzione Verde Pubblico***
- ***Adozione Aiuole***
- ***Interventi Volontari del Verde***
- ***W lo Sport!***
- ***Binasco in Fiore***

EROGAZIONI LIBERALI

- ***Diamond Sponsor***
- ***Silver Sponsor***
- ***Golden Sponsor***

ALTRO

- ***Altro (specificare)***

propone il seguente servizio.....

per il quale allega la “Scheda Progetto” dettagliata dell’evento o servizio proposto – ALLEGATO F;

CHIEDE

di stipulare il seguente contratto (barrare la fattispecie prescelta):

di **Libera Elargizione** per l’evento sopra indicato, versando al Comune la cifra di €.....

oppure

di **Libera Elargizione** di Main Sponsor:

- Diamond Sponsor € 10.000,00.=
- Golden Sponsor € 5.000,00.=
- Silver Sponsor € 2.000,00.=

di **sponsorizzazione** tecnica per la progettazione e alla realizzazione di parte o di tutto l’evento sopra scelto, a cura e a spese dello sponsor per l’importo complessivo di €

di **sponsorizzazione mista** per la progettazione e alla realizzazione di parte o di tutto l’intervento a cura e a spese dello sponsor, versando anche al Comune la cifra di €.

di **collaborazione** per l'evento/servizio di fornendo al Comune beni/servizi del valore di €.....

DICHIARA

- l’inesistenza di preclusioni a contrarre con la pubblica amministrazione, ai sensi del Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 36/2023) e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;
- l’inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia; l’inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari;
- la non appartenenza a organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall’Ordinamento, ai sensi dell’art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, per le falsità in atti e le dichiarazioni mendaci;

- di accettare espressamente lo schema di contratto di sponsorizzazione o collaborazione posto a base della procedura selettiva;
- di assumere su di sé tutte le responsabilità e di farsi carico degli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario, alle relative necessarie autorizzazioni, al pagamento di eventuali tributi o canoni.

Data,.....

Firma del Rappresentante Legale

Allegato C : Contratto di sponsorizzazione n _____/2024

CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE TRA

il Comune di Binasco rappresentato da Responsabile del Settore Servizi alla Persona

E

la società _____, con sede legale a _____, in via _____ n _____ cap _____, P.IVA / C.F. _____, nella persona del Rappresentante Legale _____

PREMESSO

che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 21/12/2023, l'Amministrazione ha approvato il "Regolamento per la Disciplina delle Sponsorizzazioni";

RICHIAMATO

- l'art. 43 della legge 27/12/97 N. 449 che consente a tutte le pubbliche amministrazioni di stipulare contratti di sponsorizzazione con soggetti pubblici o privati al fine di favorire l'innovazione dell'organizzazione amministrativa e di realizzare maggiori economie nonché una migliore qualità dei servizi prestati;
- l'art. 119 del T.U.E.L. "Contratti di sponsorizzazione, accordi di collaborazione e convenzioni";

RITENUTO

- necessario che le parti regolino i reciproci rapporti secondo i termini e le condizioni previste nel presente contratto;

DATO ATTO

- che nessuna delle obbligazioni poste a carico dello sponsor ai sensi del presente contratto potrà considerarsi come assunta direttamente dal Comune

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha per oggetto la collaborazione tra la società/azienda (di seguito definita sponsor) denominata:

_____ e l'Amministrazione Comunale di Binasco per l'evento " _____ " che avrà luogo in data _____ o comunque nella Stagione Eventi 2024.

ART. 2 – OBBLIGAZIONI DEL COMUNE

- Il Comune di Binasco, a fronte delle obbligazioni dello sponsor, di cui all'art. 3 del presente accordo, si obbliga a dare visibilità alla ditta inserendo il logo aziendale come previsto dalla soluzione scelta dallo sponsor e di seguito specificata (frequenza e periodo):
- su pubblicazioni istituzionali _____;
- sul sito web istituzionale _____;
- sul Monitor informativo _____;
- altro _____;
- Il Comune di Binasco si impegna a sottoporre (anche via e-mail) allo sponsor tutto il materiale promozionale contenente il logo aziendale per il “Visto si stampi”.
- Il Comune di Binasco dichiara che, alla data odierna, non esistono conflitti di interesse potenziali o effettivi per la realizzazione dell'evento insieme allo sponsor, e si impegna a comunicare tempestivamente allo sponsor tutte le situazioni future che possano configurare l'insorgenza di potenziali conflitti di interesse relativamente a quanto previsto nel presente contratto nei confronti dello sponsor .

ART. 3 – OBBLIGAZIONI DELLO SPONSOR

A fronte di quanto previsto nell'art. 2 del presente accordo:

- Lo sponsor si impegna ad apporre il “Visto si stampi” (anche via e-mail) sulle bozze del materiale promozionale realizzato in occasione dell'evento di cui all'art. 2 del presente contratto;
- Lo sponsor si obbliga a versare al Comune la somma di € _____ più IVA per un totale di € _____;
- Lo sponsor si impegna a effettuare il versamento entro 30 giorni dall'emissione di regolare fattura da parte del Comune di Segrate;
- Il versamento potrà essere effettuato con le seguenti modalità, specificando la causale “Contratto di sponsorizzazione per gli eventi 2024”:
 1. presso la Tesoreria Comunale – BCC – Agenzia di Binasco
Via Turati–Binasco (MI) - c.c. n. _____ cin Z _____
 2. con bonifico bancario presso Tesoreria Comunale – BCC
Agenzia di Binasco – Via Turati–Binasco (MI)- IBAN
IT _____

Art. 4 - OBBLIGHI DELLO SPONSOR - Modalità e termini di pagamento

Lo Sponsor si obbliga a corrispondere la somma di € _____ (euro XXXXXXXXXXXX/00) così come precisata in sede di offerta di sponsorizzazione. La suddetta somma dovrà essere maggiorata dell'IVA come per legge (oggi pari al 22%) per un totale di € _____ (euro XXXXXXXXXXXX/00) in favore del-

l'Amministrazione Comunale quale corrispettivo delle prestazioni, da effettuarsi da parte dello sponsor (indicate nell'articolo successivo).

Il pagamento di quanto sopra dovrà essere effettuato in un'unica soluzione da parte dello sponsor in favore della Tesoreria dell'Amministrazione Comunale.

Il pagamento avverrà esclusivamente mediante bonifico bancario sul conto della Tesoreria del Comune di Binasco (codice IBAN: IT _____, indicando nella causale "Nome Sponsor _____ Iniziativa oggetto della sponsorizzazione per _____").

Il mancato pagamento entro i termini pattuiti determinerà la risoluzione ipso facto ed ipso jure del contratto stipulato, con facoltà da parte dell'Amministrazione di chiedere il risarcimento di tutti gli eventuali danni sofferti, anche di immagine.

Lo Sponsor mette a disposizione del Comune di Binasco adeguati strumenti (riproduzioni tipografiche, files, ecc.) per la riproduzione del marchio o del logotipo scelto sul materiale informativo e promozionale. Lo Sponsor dichiara che il marchio o logotipo scelto, messo a disposizione del Comune di Binasco, è nella propria esclusiva titolarità e non viola la disciplina in materia di tutela dei segni distintivi.

In ogni caso, lo Sponsor dichiara di manlevare il Comune da qualsivoglia pretesa o richiesta di risarcimento comunque avanzata da terzi nei confronti dell'Ente per l'utilizzo dei segni di cui al comma precedente.

Allo Sponsor compete il pagamento dell'imposta sulla pubblicità, ove dovuta.

Art. 5 - OBBLIGHI FISCALI DELLA SPONSORIZZAZIONE

Le parti convengono, di comune accordo, nel quantificare in € _____ più IVA (22%) pari a € _____ il controvalore monetario delle rispettive obbligazioni assunte in forza del presente contratto.

All'atto del pagamento del corrispettivo dovuto, il Comune di Binasco, così come per legge, provvederà ad emettere fattura nei confronti dello sponsor.

Art. 6 - OBBLIGHI FISCALI DELLA SPONSORIZZAZIONE – IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese, imposte e tasse, relative alla stipulazione e all'eventuale registrazione del presente contratto sono da intendersi a carico dello Sponsor.

Lo Sponsor, inoltre, dovrà provvedere al pagamento:

- degli eventuali oneri derivanti dall'imposta di pubblicità per l'esposizione del proprio marchio e di altri messaggi pubblicitari riportati sulle eventuali strutture allestite per eventi su suolo pubblico;
- qualsiasi altro onere necessario alla realizzazione degli eventi realizzati (a titolo meramente esemplificativo: oneri SIAE, oneri derivanti da diritti televisivi, cachet artistici, etc. etc.).

Art. 7 - DURATA DEL CONTRATTO

Il presente atto durerà dal momento della sua sottoscrizione sino all'esaurimento degli obblighi di entrambi i contraenti.

Art 8 - CLAUSOLA DI ESCLUSIVA [prevista in caso di Sponsor Unico)

La Società è Sponsor esclusivo dell'iniziativa denominata

Il Comune si impegna a non inserire loghi o marchi distintivi di altri Sponsor nel materiale illustrativo dell'iniziativa, a pena di risoluzione del contratto.

Art. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, i dati personali forniti dallo Sponsor, obbligatori per le finalità connesse alla stipula e gestione del contratto, saranno trattati dall'Amministrazione Comunale in conformità alle disposizioni contenute nella normativa medesima. I dati saranno comunicati ai sensi della predetta normativa, ai soggetti aventi titolo in virtù di leggi o regolamenti, solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Art. 10 - RISOLUZIONE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recedere dal contratto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, in qualsiasi momento qualora dovesse emergere una qualunque inadempienza da parte dello sponsor a qualsiasi obbligo contrattuale.

Il contratto si intende risolto senza alcuna penalità per l'Amministrazione Comunale qualora cause eccezionali e/o motivi di pubblico interesse non consentano la realizzazione del progetto.

Art. 11 - DIVIETO DI CESSIONE A TERZI DEL CONTRATTO

È vietata la cessione, anche parziale, del contratto.

ART. 12 – RINVIO

Per quanto non previsto dal presente contratto, si rinvia alle disposizioni del codice civile e delle leggi vigenti in materia.

Per l'Amministrazione Comunale il Responsabile del Settore

_____ (timbro e firma)

Per lo sponsor

Il legale rappresentante

_____ (timbro e firma)

ALLEGATO C

**SPONSORIZZAZIONE AREE A VERDE PUBBLICO
(Settore Tecnico Manutentivo)**

**SCHEMA DI CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE PER LA CURA E IL
MANTENIMENTO DEL VERDE DI AREE COMUNALI
Contratto n...../2024**

TRA

Il _____, nato a _____, e domiciliato per la carica presso il Municipio, la quale dichiara di intervenire al presente atto e di stipularlo, non in proprio, ma nella sua qualità di Responsabile dell'Area Tecnico Manutentiva del Comune di Binasco (sponsee) - C.F.80121330155

E

Sig.....
..., nato a..... il, residente in,
il quale dichiara di intervenire al presente atto e di stipularlo nella sua qualità di dell'Impresa/ Ente,
con sede in _____, via _____ n.____- partita I.V.A. _____ che nel prosieguo dell'Atto verrà chiamata per brevità anche "Sponsor"

PREMESSO CHE

- l'art. 119 del T.U.E.L. ai sensi dell'art. 43 della legge 27/12/97 N. 449 consente a tutte le pubbliche amministrazioni di stipulare contratti di sponsorizzazione con soggetti pubblici o privati al fine di favorire l'innovazione dell'organizzazione amministrativa e di realizzare maggiori economie nonché una migliore qualità dei servizi prestati;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n.52 del 2023, l'Amministrazione ha approvato il "Regolamento comunale per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni";
- con Determinazione n. ____ del ____, esecutiva a termini di legge, è stata approvato l'Avviso pubblico per la ricerca di sponsor tra cui è compreso anche anche a cura e il mantenimento delle aree a verde pubblico del territorio;
- con determinazione n. ____ del _____ del Settore Tecnico Manutentivo, esecutiva a termini di legge, è stato affidato il suddetto servizio a _____, con sede legale in _____ (___), via _____ n. ____, partita I.V.A. _____, aggiudicataria della procedura di selezione di sponsor **per la cura e il mantenimento dell'Area a Verde pubblica ubicata in Via _____**, per il periodo:

- _____ per un importo pari a €.
 _____ I.V.A, mentre non ricorre la predisposizione del D.U.V.R.I.;
- è stato acquisito dall'archivio ufficiale delle CCIAA il documento di verifica di:
 1. autodichiarazione dell'Impresa;
 2. la nota della Prefettura di ... – Ufficio Territoriale del Governo, prot. n. ... del ..., _____ comunica quanto segue: “nei confronti della società ..., con sede in ..., via ... e delle _____ persone fisiche di cui alla predetta documentazione non risultano sussistere, alla _____ data odierna, le cause interdittive di cui al D.Lgs. del 6/9/2011 n. 159, nonché le situazioni di cui al comma 7, art. 10 del D.P.R. del 3/6/1998 n. 252”;
 - Con lettera del _____, prot. gen. le n. _____, è stata comunicata l'aggiudicazione della procedura di sponsorizzazione di _____ che trattasi, a _____;
 - si è stabilito di addivenire in data odierna alla stipulazione del relativo contratto in forma di scrittura privata da registrarsi solo in caso d'uso.
 - pertanto, è necessario che le parti regolino i reciproci rapporti secondo i termini e le condizioni previste nel presente contratto;

TUTTO CIO' PREMESSO

Le parti come sopra costituite, stipulano e convengono quanto segue:

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha per oggetto la collaborazione tra.....(di seguito definita Sponsor) e l'Amministrazione Comunale di Binasco relativa ad interventi a favore della cura e del mantenimento del verde di aree comunali in una delle seguenti opzioni, riguardanti gli interventi che l'Amministrazione intende realizzare:

Tipo A - Sponsorizzazione tecnica

Indicare _____ le _____ aree assegnate: _____

Tipo B – Sponsorizzazione economica

(di seguito sono indicate le aree assegnate per l'installazione degli impianti sponsor)

Indicare _____ le _____ aree assegnate: _____

ART. 2 – OBBLIGAZIONI DEL COMUNE

Il Comune di Binasco, a fronte delle obbligazioni dello sponsor di cui all'art. 3 del presente accordo, si obbliga a dare visibilità del logo aziendale aziendale/nominativo sulla homepage del sito del Comune di Binasco e sui social media istituzionali.

ART. 3 – OBBLIGAZIONI DELLO SPONSOR

A fronte di quanto previsto nell'art. 2 del presente accordo:

- Lo sponsor si impegna ad apporre il "Visto si stampi" (anche via fax o via e-mail) sulle bozze del materiale promozionale realizzato dallo Sponsee
- Lo sponsor si obbliga a versare al Comune la somma di € + iva (solo per il tipo B) relativa all'oggetto
- Lo sponsor si impegna a effettuare il versamento entro 30 giorni dall'emissione di regolare fattura da parte del Comune di Binasco.
- Il versamento potrà essere effettuato con le seguenti modalità, specificando la causale "Contratto di sponsorizzazione per la cura e il mantenimento del verde di aree comunali":
 1. bonifico bancario presso Tesoreria Comunale – BCC Agenzia di Binasco –
Via Turati IBAN IT_____

ART. 5 – RINVIO

Per quanto non previsto dal presente contratto, si rinvia alle disposizioni del codice civile e delle leggi vigenti in materia.

PER IL COMUNE DI BINASCO _____

PER LO SPONSOR _____

ALLEGATO F – SCHEDE PROGETTO

(su carta intestata del soggetto proponente)

Al Comune di Binasco (MI)

20082 – BINASCO

Settore Servizi alla Persona

SCHEDE PROGETTO _____

Con riferimento all'AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI E COLLABORAZIONI PER EVENTI E SERVIZI 2024

(denominazione del soggetto)
nella persona di.....
legale rappresentante

PROPONE

al Comune di Binasco, il seguente progetto.....
.....
.....

.....
(Nome, cognome e firma del/la
legale rappresentante)

Data / /2024

1. DATI DEL PROGETTO

1.1 - TITOLO DEL PROGETTO _____

1.2 DATI DEL SOGGETTO PROPONENTE

SOGGETTO (denominazione) _____

Codice fiscale _____

Partita IVA _____

Sede legale - indirizzo e n. civico _____

CAP - comune - provincia _____

Recapiti telefonici _____

e-mail _____

Posta elettronica certificata _____

Cognome e nome del/la legale rappresentante soggetto proponente

Ruolo all'interno del Soggetto proponente _____

Recapiti telefonici _____

e-mail _____

Posta elettronica certificata _____
Cognome e nome del/la referente per il progetto _____
Ruolo all'interno del soggetto proponente _____
Recapiti telefonici _____
e-mail _____
Posta elettronica certificata _____

1.3 PARTENARIATO

Il soggetto si avvale di partner:

NO

SI' Indicare quali: _____

Tipologia (ente pubblico, impresa, associazione, ecc.) _____

2. DURATA DEL PROGETTO

Data presunta di inizio del progetto (giorno/ mese/anno-orario) _____

Data di conclusione del progetto (giorno/mese/anno- orario) _____

3. OBIETTIVI DEL PROGETTO

Descrivere gli obiettivi e i destinatari del progetto:

4. PRESTAZIONI A CARICO DEL SOGGETTO PROPONENTE

Descrivere dettagliatamente le prestazioni di cui il soggetto proponente di fa carico:

5. PRESTAZIONI RICHIESTE AL COMUNE DI BINASCO

Descrivere le prestazioni richieste al Comune di Binasco (concessione spazi, azioni di comunicazione, etc)

6. BUDGET COMPLESSIVO DEL PROGETTO (tabella indicativa)

Voci di spesa	A carico del soggetto	proponente	A carico di partner
---------------	-----------------------	------------	---------------------

1	_____	_____	_____
---	-------	-------	-------

2	_____	_____	_____
---	-------	-------	-------

3	_____	_____	_____
---	-------	-------	-------

4	_____	_____	_____
---	-------	-------	-------

5	_____	_____	_____
---	-------	-------	-------

TOTALE _____

Data / /2024

.....
(Nome, cognome e firma del/la legale rappresentante)